



**RIEBIŅU NOVADA DOME
RIEBIŅU VIDUSSKOLA**

Reģ. nr. 4213900379

Liepu ielā 21, Riebiņos, Riebiņu pagastā, Riebiņu novadā, LV-5326,

Tāl. 65323684 e-pasts: riebinovsk@riebini.lv

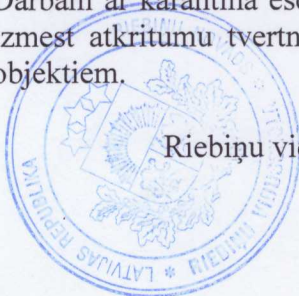
2020.gada 20.maijā

**Kārtība kā organizēt drošu un higiēnas prasībām atbilstošu mācību grāmatu
nodošanu Riebiņu vidusskolas bibliotēkā**

1. Skolas bibliotēkas grāmatu saņemšana tiek organizēta bezkontakta režīmā, ievērojot valstī noteikto attālumu starp kontaktpersonām.
2. Grāmatu nodošanu Riebiņu vidusskolā organizē pēc grafika, vienlaicīgi nepulcējoties vairāk par valstī noteikto personu skaitu un ievērojot noteiktu distanci.

Datums	Klase	Laiks	Telpa
29. maijs	1.-11.klase	9.00 – 15.00	bibliotēka
1.jūnijs	1.-11.klase	9.00 – 15.00	bibliotēka
29.jūnijs	12.klase	9.00 – 13.00	bibliotēka

3. Grāmatas nodod bērnu vecāki vai vecākajās klasēs - paši skolēni.
4. Strādājot ar nodotajām grāmatām, bibliotekārs lieto aizsargmasku un izmanto vienreizlietojamus cimds.
5. Persona, kas nodod grāmatas, ienākot skolā, obligāti dezinficē rokas.
6. No lasītājiem saņemtie izdevumi "karantīnā" uzglabājami 24-72 stundas, atkarībā no materiāla. Saņemtās grāmatas "karantīnā" novieto klasēs, gaitenēs, sporta zālē vai citās šim nolūkam atvēlētās telpās. Vienības nav nepieciešams ievietot maisos un aizlīmēt ar līmlenti.
7. Vienības ar papīra un kartona pārklājumiem tiek novietotas karantīnā uz 24 stundām, bet vienības ar dažāda veida pārklājumiem (t.sk. tekstils, sintētiskie materiāli u.tml.) - uz 72 stundām. Tiek dokumentēts vienību atrašanās ilguma karantīnas zonā – norādīts datums un stundas.
8. Krājuma dezinfekcija ar spirtu netiek veikta.
9. Darbam ar karantīnā esošajiem izdevumiem izmanto vienreiz lietojamus cimds. Pēc darba tos izmest atkritumu tvertnē. Mazgā un dezinficē rokas pēc saskares ar karantīnā uzglabātajiem objektiem.



Riebiņu vidusskolas direktore

I. Anspoka