

E-sarakstes etiķete Riebiņu vidusskolā



1. Sūtot e-pastā vēstuli,

- **norādi tematu**, piemēram, *27.03.darbs literatūrā/ jautājums par 27.03.darbu fizikā* u.tml.;
- vēstuli sāk ar **uzrunu** un **sasveicināšanos**, piemēram, *Labrīt, skolotāj!*;
- vēstules tekstā raksti **īsu temata izklāstu**;
- nobeigumā izsaki **cieņas apliecinājumu** vai novēlējumu un **paraksties**.

2. Pielikumi e-pastā

- Ja Tev jāpievieno **pielikumi**, tad vēstules tekstā apraksti, kādi ir vēstules pielikumi un ar kādu mērķi tie tiek nosūtīti. Pievienotās datnes nosaukumam jābūt konkrētam un pārdomātam, piemēram, *vestijums_anna_27_03*
- Pirms sūti vēstuli, pārlicinies, vai esi pievienojis savai vēstulei **pielikumu!**

3. Pareizrakstības normas

- Ievēro **pareizrakstības normas**. Liec mācītās pieturzīmes, īpašvārdus raksti ar lielo sākumburtu, ievēro atkāpes! Jaunu domu sāk jaunā rindkopā!

4. Darba kultūra

- Ievēro **darba kultūru**, rakstu darbus veic kārtīgā, salasāmā rokrakstā!

5. Paveiktais darbs

- **Fotografē** tā, lai kadrā būtu tikai paveiktais darbs.

6. Iepazīsties ar uzdevumu nosacījumiem

- Rūpīgi iepazīsties ar **uzdevumu nosacījumiem** un dari to, kas ir prasīts.

