

Kārtība izglītības procesa organizācijai un Covid-19 infekcijas drošības principu ievērošanai Riebiņu vidusskolā 2021./2022.mācību gadā.

Izdotā saskaņā ar
Ministru kabineta 2020. gada 28. jūlijā
noteikumu Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai” 2021.gada 17.augusta "Grozījumiem Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija
noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai"

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Riebiņu vidusskolā (turpmāk – Kārtība) nosaka mācību procesa norisi, pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos Riebiņu vidusskolā (turpmāk – Skola).
- 1.2. Kārtība ir saistoša Skolas izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem. Kārtības pārkāpums uzskatāms par būtisku Skolas lekšējās kārtības noteikumu un Darba kārtības noteikumu pārkāpumu.
- 1.3. Skolas izglītojamie, darbinieki un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.
- 1.4. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi *pamatprincipi*:
 - 1.4.1. informēšana;
 - 1.4.2. distancēšanās;
 - 1.4.3. higiēna;
 - 1.4.4. vēdināšana;
 - 1.4.5. personas veselības stāvokļa uzraudzība, t.sk., plūsmu organizēšana un kontrole, koplietošanas telpu izmantošana.
- 1.5. Atbildīgā amatpersona drošības procesa nodrošināšanā ir Skolas direktora vietniece.

2. Vispārīgie informēšanas noteikumi

- 2.1. Skolas foajē un katrā gaitenī tiek izvietota vispārīgā informācija par distancēšanās, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības prasībām.
- 2.2. Informatīvie materiāli tiek sagatavoti, pavairoti un nodoti tālākai izvietošanai Skolas telpās.

3. Vispārīgie klātienes mācību īstenošanas noteikumi

- 3.1. Skolas izglītības procesā piedalās izglītojamie un darbinieki ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu par negatīvu Covid 19 testu (1 x nedēļā).
- 3.2. Izglītojamie, darbinieki un apmeklētāji bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta lieto mutes un deguna aizsegus, ievēro savstarpēju 2 metru distanci, kur tas iespējams.
- 3.3. Pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai, direktors var ar rīkojumu noteikt citādu mutes un deguna aizsegu lietošanas kārtību.

4. Vispārīgie higiēnas noteikumi

- 4.1. Skolas izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem, ierodoties Skolas telpās, ir pienākums nekavējoties veikt roku dezinfekciju, nomazgājot tās ar siltu ūdeni un ziepēm vai dezinficējot ar speciālo dezinfekcijas līdzekli.
- 4.2. Dezinfekcijas līdzekļi ir pieejami redzamās vietās.
- 4.3. Koplietošanas telpas jāvēdina vismaz katru mācību stundu vismaz 15 minūtes.
- 4.4. Pedagogam mācību stundu laikā telpa jāvēdina vismaz 15 minūtes līdz 1 stundas ietvaros.
- 4.5. Starpbrīža laikā kabineti jāvēdina obligāti .

5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību

- 5.1. Skolas izglītojamajiem, darbiniekiem un apmeklētājiem ir aizliegts ierasties un uzturēties Skolas telpās, ja viņiem ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermenā temperatūra) vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot pašizolāciju.
- 5.2. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā Skolas telpās, personai ir pienākums:
 - 5.2.1. nekavējoties informēt par to-
 - direktoru vai vietnieku (darbiniekiem),
 - pedagogu, kurš atrodas kopā ar izglītojamo, vai klases audzinātāju(izglītojamajiem);
 - 5.2.2. nekavējoties atstāt Skolas telpas(izglītojamajam informējot vecākus un nepieciešamības gadījumā izolējot atsevišķā telpā).
- 5.3. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību ir atbildīgi:
 - 5.3.1. mācību stundās – pedagogs;
 - 5.3.2. citos gadījumos – dežurējošie darbinieki.

5.5. Atbildīgā persona regulāri uzrauga personu veselības stāvokli, situāciju skolā, apkopo informāciju, ziņo vadībai un ierosina uzlabojumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

6. Mācību darba organizēšana

- 6.1. Izglītojamie skolā ienāk/ iziet pa 2 skolas ieejām.
- 6.2. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā slimības vai citu iemeslu dēļ, par to informē klases audzinātāju līdz attiecīgās dienas plkst. 9.00.
- 6.3. Klātienē mācību stundas notiek atbilstoši stundu sarakstam kabinetos, uz kuriem izglītojamie pāriet starpbrīžu laikā, pēc iespējas distancējoties no citu klašu izglītojamiem.
 - 6.3.1. Sākoties stundai, pedagogs pārrauga mutes un deguna aizsega lietošanu;
 - 6.3.2. Mācību stundai beidzoties, pedagogs/ dežūrskolotājs uzrauga kārtību gaiteņos un citās koplietošanas telpās.
- 6.3.3. Izglītojamajiem tiek nodrošinātas mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas, kurās organizē, ievērojot 2 m distanci vai attālināti.
- 6.3.4. Izglītojamajiem ir pieejams atbalsta personāla konsultācijas vai atbalsts.
- 6.4. Skola nodrošina konsultācijas un atgriezenisko saiti tiem izglītojamiem, kuri atrodas pašizolācijā/ karantīnā.

7. Izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

7.1. Skolas apmeklētājiem sava vizīte ir jāpiesaka pa tālr. 65323684. Apmeklētāji, ienākot izglītības iestādē, lieto mutes un deguna aizsegus.

7.2. Ja vizīte nav pieteikta, bet tā ir ļoti svarīga, Skolas apmeklētājs, ienākot skolā, piesakās kancelejā.

Gadījumā, ja apmeklētājs ir iekļuvis ēkā, un darbiniekam rodas aizdomas, ka tam nav saskaņojuma, darbinieks ir tiesīgs apmeklētāju aizturēt un uzdot kontroljautājumus par ierašanās mērķi. Ja apmeklētājs nevar paskaidrot savas ierašanās iemeslu, tad darbinieks vai dežurants pavada apmeklētāju līdz ēkas izejai, un apmeklētājam ir pienākums atstāt ēku.

Sagaidītājs iespēju robežās pārliecinās par apmeklētāja veselības stāvokli, ievērojot distanci un piesardzības nosacījumus.

7.3. Katrs apmeklētājs tiek reģistrēts Skolas kancelejā.

8. Koplietošanas telpu izmantošana

- 8.1. Gaiteņos Skolas izglītojamo un personāla kustībai ievēro distancēšanos.
- 8.2. Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas laikā stingri jāievēro 2 metru distance.

8.4. Mācību telpu izmantošanas kārtība:

8.4.1. Tieki nodrošināta mācību telpu uzkopšana un virsmu dezinfekcija pēc stundām. Dežūrapkopējas veic virsmu dezinfekciju saskaņā ar telpu uzkopšanas plānu un pēc pieprasījuma.

8.4.2. Papildus pie koplietošanas telpās esošiem roku dezinfekcijas līdzekļu punktiem, katrā mācību telpā izvieto dezinfekcijas līdzekli un lietošanas un piesardzības instrukcijas.

8.5. Savas virsdrēbes izglītojamie novieto savā garderobē.

To ieteicams izmantot pēc iespējas retāk – ierodoties skolā un dodoties mājup.

8.6. Skolas koplietošanas zonās/ telpās (t.sk., koplietošanas sanitārajos mezglos, margas, rokturi) ne mazāk kā divas reizes dienā, telpu pamatuzkopšanas programmas ietvaros tiek veikta virsmu dezinfekcija;

8.7. Skolas izglītojamie izmanto tuvāko sanitāro mezglu, kur attiecīgi notiek mācību stunda.

9. Ēdināšanas organizēšana

9.1. Noteiktos laikos attiecīgā pedagoga vadībā klases dadas uz skolas ēdnīcu pusdienās.

9.2. Ēdnīcas personāls pastāvīgi veic dezinficēšanas darbus.

10. Noslēguma noteikumi

10.1. Skolas vadība pastāvīgi informē izglītojamos un darbiniekus par piesardzības pasākumiem, mācību procesa organizāciju, atbalsta iespējām, kā arī mērķtiecīgi organizē atgriezeniskās saites ieguvi no visām pusēm par pieejamajiem resursiem, nepieciešamo atbalstu un psiholoģisko labklājību.

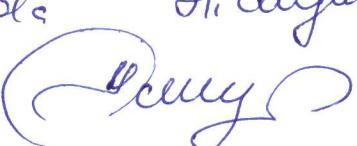
10.2. Testēšana notiek atbilstoši Slimības profilakses un kontroles centra izstrādātam algoritmam.

10.3. Skolā ir veikti nepieciešamie sagatavošanas darbi mācību procesa modeļa maiņai - nepieciešamības gadījumā pārejai uz daļēji attālinātu vai attālinātu darbu.

10.4. Ja tieki konstatēti saslimšanas gadījumus ar Covid 19. lēmumu par attiecīgās klases izolāciju pieņem direktors, saskaņojot ar Preiļu novada Izglītības pārvaldi.

10.5. Ja konstatēta saslimšanas epidēmija, lēmumu par pāreju uz attālinātu mācību darbu pieņem Preiļu novada dome, pamatojoties uz direktora ziņojumu Preiļu novada Izglītības pārvaldei.

10.6. Ja Ministru Kabineta lēmumi un / vai Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu direktora rīkojumu.

2021.gads 31.augusts
Direktore  / 