



**RIEBIŅU NOVADA DOME
RIEBIŅU VIDUSSKOLA**

Reģ. nr. 4213900379
Liepu ielā 21, Riebiņos, Riebiņu pagastā, Riebiņu novadā, LV-5326,
Tālr.65323684; e-pasts: riebinuvsk@riebini.lv

RĪKOJUMS
Riebiņu novada Riebiņu pagastā

2020.gada 22.oktobrī

Nr. 1-9/63

Kārtība, kā mācību process Riebiņu vidusskolā tiek organizēts attālināti

Pamatojies uz 2020.gada 9.oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr. 623 „Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 "[Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai](#)", 2020. gada 20. oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr. 634 „Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai""", VISC vadlīnijām „Ieteikumi piesardzības pasākumiem interešu izglītības programmu un nodarbību īstenošanai”, pedagogiskās padomes sēdes 2020. gada 22. oktobra lēmumu:

1. Pārtraukt mācību procesa norisi klātienē 7.–12. klasēm izglītības iestādē un nodrošināt mācības attālināti no 26. oktobra.
2. Interešu izglītības programmas tiek organizētas saskaņā ar VISC aktualizēto informāciju.
3. Skolotāji e-klasē nosūta informāciju nedēļas sākumā par to, kādi uzdevumi un kādā veidā skolēniem ir veicami, nodrošinot piekļuvi nepieciešamajiem uzziņas avotiem temata apguvei (teksta materiāli, video un audio u.c. materiāli). Skolotāji norāda, kādā veidā un formātā skolēni var uzdot savus jautājumus, saņemt atbildes un saņemt atgriezenisko saiti no skolotāja par paveikto.
4. Noteikt šādus attālināto mācību nodrošināšanas rīkus (prioritārā secībā) darbā ar izglītojamajiem:

Saziņas rīki:

- E-klase
- WhatsApp

Mācību satura nodrošināšana:

- Microsoft 365
- Uzdevumi.lv
- Soma.lv
- Fizmix.lv
- Google Drive
- YouTube.com

Atgriezeniskā saite:

- E-klase
- Microsoft 365
- Uzdevumi.lv
- Soma.lv

5. Noteikt atbildīgo personu par saziņu ar izglītojamajiem - mācību priekšmeta skolotājs un klases audzinātājs.
6. Noteikt atbildīgo personu par saziņu ar izglītojamo vecākiem – klases audzinātājs.
7. Izglītojamie un vecāki par mācību īstenošanas kārtību pēc izglītojamo rudens brīvdienām, par saziņas iespējām ar skolu un skolotājiem, 1. – 6. klašu izglītojamie un vecāki par drošības pasākumiem skolā un gadījumiem, kad uz skolu nākt nedrīkst, tiek informēti, izmantojot iepriekšminētos saziņas rīkus.
8. 7.–12. klašu izglītojamie un vecāki par mācību procesa organizēšanas kārtību un mācībām izmantojamām platformām tiek informēti, izmantojot iepriekšminētos saziņas rīkus.
9. Noteikt pedagogu darba formu - mācību, konsultēšanas darbs no mājām un mācību, konsultēšanas darbs skolā, vienojoties ar skolas direktoru.
10. Skolotājs mērķtiecīgi izvēlas būtiskākos skolēnam sasniedzamos rezultātus, plāno izglītojamo kopējās slodzes apjomu un piedāvā atbalstu mācībām un sociāli emocionālo atbalstu.
11. Ārkārtas situācijā ir ļoti svarīga katra pieaugušā cilvēka atbildība gan par veicamo darbu, gan saziņu, gan informācijas sniegšanu. Darbiniekiem obligāti jāatbild rakstveidā uz jebkāda veida saņemto informāciju.
12. Ja skolēnam nav pieejams dators/viedtālrunis un interneta pieslēgums, pedagogam ir jāgatavo mācību materiāli, vecākiem klātienē skolā jāsaņem šie sagatavotie mācību materiāli.
13. Par bērna mācību procesu attālināti ir atbildīga gan skola, gan vecāki. Skola ir atbildīga par tiešsaistes vai elektronisko mācību līdzekļu nodrošināšanu skolēniem. Vecāki ir atbildīgi par to, ka skolēns katru dienu ir mājās un gatavs sazināties ar skolotāju tiešsaistē vai veikt skolotāja dotos mācību uzdevumus. Ja skolēns kāda attaisnojoša iemesla (slimības, u.c.) dēļ to nevar darīt, tad vecāki dod ziņu klases audzinātājam, kurš e-klasē ievada skolēna nebūšanu mācību procesā. Ja skolēns attaisnojoša iemesla dēļ paliek mājās, bet spēj piedalīties mācību procesā attālināti, tad klases audzinātājs par to informē mācību priekšmeta skolotājus, aizpildot grafiku „Izglītojamie, kuri mācības apgūst attālināti”,
14. Klases žurnāli jāaizpilda līdzīgi kā klātienē nodarbībās. Ir noteikti mācību nodarbības sasniedzamie rezultāti un tēma un, ja ir saņemta atgriezeniskā saite no skolēna, tad tiek uzskatīts, ka viņš mācību stundā ir piedalījies.
15. Nodrošināt mācības attālināti ESF projekta "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai" un ESF projekta „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” ietvaros.
16. Skolas vadībai nodrošināt pārraudzību par informācijas izpratni un izpildi.
17. Regulāri sekot informācijai www.riebinuvidusskola.lv
18. Gadījumos, kad netiek ievēroti šajā rīkojumā noteiktie pasākumi, tiek piemērota atbilstoša administratīvā atbildība.
19. Shēma “Kārtība, kā mācību process Riebiņu vidusskolā tiek organizēts attālināti” ([Pielikums Nr.2](#))
20. Shēma „E sarakstes etiķete Riebiņu vidusskolā” ([Pielikums Nr.3](#)) ([Pielikums Nr.1](#))